

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LA TEMÁTICA DE ENSEÑANZA DEL NÚMERO, DESTINADO A PROFESORES QUE IMPARTEN DOCENCIA EN LOS NIVELES DE PRE KÍNDER A SEGUNDO BÁSICO DEL COLEGIO SALESIANO SANTO DOMINGO SAVIO DE ALTO HOSPICIO

INTRODUCCIÓN

Somos un colegio Católico, que forma “Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos”, en especial a los más pobres y abandonados, a través de una pedagogía basada en el Sistema Preventivo de nuestro fundador, San Juan Bosco.

Como Colegio Católico “educamos y evangelizamos a niños, niñas y jóvenes y a sus familias, en especial a los más pobres y abandonados, a través del Sistema Preventivo de San Juan Bosco, ofreciendo una propuesta de formación integral cristiana, con especial énfasis en el desarrollo educativo, pastoral y cultural, comunitario y vocacional, de manera que nuestros jóvenes se incorporen con éxito, acorde a su proyecto de vida; al mundo profesional y eclesial de nuestra sociedad”.

I. DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Objetivo asociado a la contratación de la ATE:

Contratar una ATE para perfeccionar las competencias didácticas del cuerpo docente del colegio Domingo Savio en cuanto al desarrollo de la enseñanza del número para desarrollar aprendizajes matemáticos de calidad en sus estudiantes, mediante diversas estrategias de apropiación.

Resultados esperados:

- Mejora en las competencias didácticas del cuerpo docente.
- Incremento en la calidad del aprendizaje matemático de los estudiantes.
- Implementación exitosa de diversas estrategias de apropiación.

Descripción del servicio:

Las participantes comprenderán los fundamentos de la didáctica de los números naturales, mediante la conceptualización del número, considerando las etapas de su enseñanza para el aprendizaje. Ello les permitirá el diseño de actividades y recursos coherentes con los objetivos propuestos desde las Bases Curriculares.

1. Temáticas de los talleres:

- A. Aprendizajes previos que permiten la construcción del número: clasificación y seriación.
- B. El rol del conteo en la construcción del número

- C. Los principios de conteo de Gelman y Gallistel
- D. Consideraciones didácticas en relación con la enseñanza y el aprendizaje del número y la numeración.
- E. La composición y descomposición numérica. Relevancia de la composición y descomposición en el aprendizaje matemático. Estrategias para enseñar estos conceptos, mediante el uso de representaciones.
- F. El valor posicional está vinculado a la composición y descomposición aditiva. Enfoque del sistema de numeración base 10: unidades y decenas.
- G. Materiales y recursos para la construcción del número natural.
- H. Para favorecer la apropiación didáctica de la propuesta y lograr que el taller tenga el máximo provecho posible, se deben considerar ejemplos ilustrativos de los textos escolares utilizados por el profesorado.

2. Metodología de la capacitación

Dentro de las principales estrategias que se deberían utilizar para favorecer la aplicación práctica de los temas abordados, se tienen:

- Presentaciones interactivas
- Discusiones en equipos
- Trabajos prácticos y colaborativos
- Reflexiones individuales y colectivas

3. Cantidad de participantes

El programa propuesto considera la participación de educadoras, docentes y personal del equipo PIE que realice funciones en el establecimiento. Aproximadamente corresponden a 34 docentes.

II. BASES ADMINISTRATIVAS

II.1. Condiciones de Recepción de la Propuesta

- Del 5 de julio al 5 de agosto de 2024 se recibirán consultas sobre las bases en el siguiente mail: jorge.ortiz@salesianosaltohospicio.cl
- La oferta será recibida hasta el día 5 de agosto de 2024 a las 14 horas.
- Digitalmente al correo: jorge.ortiz@salesianosaltohospicio.cl o presencialmente en la dirección Av. Los Aromos con Av. Los Álamos S/N, Colegio Domingo Savio, Alto Hospicio.
- La oferta debe incluir:
 - Identificación: nombre de la propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE, correo y n° móvil).
 - Propuesta Técnica
 - Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

II.2. Aspectos Administrativos

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 2 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima de o los profesionales de la entidad ATE que realizará la asesoría: 2 años

II.3. Condiciones Generales para la Provisión

- Monto máximo que pagará por el servicio ATE: \$3.222.000
- Formas de Pago: A convenir
- Causales de término anticipado del contrato: cuando alguna de las partes incurra en algún incumplimiento inexcusable de las obligaciones.
- Vigencia del Contrato: de agosto de 2024 a octubre de 2024

II.4. Evaluación de las Propuestas

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, debe ser.

<i>Evaluación del Servicio</i>	<i>Ponderación</i>
Evaluación Técnica	60%
Evaluación Económica	40%
Evaluación Total	100%

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	
Experiencia en el rubro	

3. Propuesta Técnica:

La propuesta técnica está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido.

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	

Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específico	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	

4. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa).

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Años de antigüedad laboral en la empresa	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

5. Currículo, antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.

IV. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO 2: PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:

Nº DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el período del proyecto (Nº de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
I. Honorarios profesionales			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
II. Gastos Generales Directos			
1. Gastos de alojamiento y traslados. transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
3. Arriendo de instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			

III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gasto personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			

V. ANEXOS

V.1. Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica (60%)

Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica		Puntaje Total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	20 puntos	20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE	20 puntos	20%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10 puntos	10%
TOTAL		100	100%

V.2. Criterios de evaluación de la Propuesta Económica (40%)

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

Evaluación Económica			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	Forma de Cálculo del Puntaje (precio más económico / precio en evaluación) * Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	\$ 2.000	100 puntos	$1.000 / 2.000 = 0,5 * 100 = 50$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	100 puntos	$1.000 / 1.500 = 0,67 * 100 = 66,7$ puntos
Proveedor 3	\$ 1.000	100 puntos	$1.000 / 1.000 = 1 * 100 = 100$ puntos

V.3. Evaluación Final

La comisión evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (60%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (40%)	Puntaje Ponderado Final
Proveedor 1	80	48,0	50	20	68
Proveedor 2	84	50,4	66,7	26,68	77,08
Proveedor 3	88	52,8	100	40	92,8